TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d. o. o.
REPUBLIKA SLOVENIJA

Številka naročila: NMV – 27 / 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

SPLOŠNI DEL

ZAMENJAVA POŽARNIH CEVOVODOV V TEB

Brestanica, 10. 9. 2025

Kazalo:

I. UVOD 4

II. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 6

1 NAVODILA PONUDNIKOM 6

1.1 ZAKONODAJA 6

1.2 NAČIN ODDAJE PONUDB 6

1.3 TERMINSKI NAČRT 8

1.4 ZAUPNOST 8

1.5 PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA 8

1.6 STROŠKI RAZPISA 9

1.7 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV 9

2 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9

2.1 SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9

2.2 ZAHTEVE NAROČNIKA 10

2.3 OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ 11

2.4 POJASNILA 12

2.5 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE 12

3 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 13

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST 13

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 13

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 13

3.2.2 Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem 14

3.2.3 Pogoji v zvezi s strokovno in tehnično sposobnostjo 14

4 PRIPRAVA PONUDBE 17

4.1 OSNOVNA NAČELA 17

4.2 JEZIK 18

4.3 VSEBINA PONUDBE 18

4.4 OZNAČEVANJE DOKUMENTOV ZA POSLOVNO SKRIVNOST 19

4.5 PONUDBENA CENA 19

4.6 VELJAVNOST PONUDBE 20

4.7 FINANČNA ZAVAROVANJA 20

4.8 OBLIKA IN PODPIS PONUDBE 20

5 ODDAJA PONUDB 21

5.1 NAČIN ODDAJE ... 21

5.2 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDB ... 21

6 ODPIRANJE PONUDB ... 21

6.1 POSTOPEK ODPIRANJA PONUDB ... 21

6.2 POJASNILA IN POPRAVLJANJE NAPAK ... 21

6.3 USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 22

6.4 POGAJANJA ... 23

6.5 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE ... 23

7 ODDAJA NAROČILA ... 25

7.1 PRAVICE NAROČNIKA ... 25

7.2 DODELITEV POSLA ... 25

7.3 PRAVNO VARSTVO ... 26

7.4 PODPIS POGODBE ... 26

8 PRILOGE ... 28

8.1 PRILOGA A - PONUDBENO PISMO ... 29

8.2 PRILOGA B - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA IN POOBLASTILO ... 30

8.3 PRILOGA C - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE ... 32

8.4 PRILOGA D – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA ... 33

8.5 PRILOGA E - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE ... 34

8.6 PRILOGA F – PODATKI SKUPNE PONUDBE ... 36

8.7 PRILOGA G - SEZNAM PODIZVAJALCEV ... 37

8.8 PRILOGA H - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ... 38

8.9 PRILOGA I - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA ... 41

8.10 PRILOGA J - OSNUTEK POGODBE ... 42

I. UVOD

V okviru projekta »Zamenjava požarnih cevovodov v TEB« naročnik s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila razpisuje javno naročilo za izvedbo del, ki obsegajo čiščenje in razplinjenje skladiščnih rezervoarjev za dizel gorivo, demontažo obstoječih požarnih cevovodov z obstoječimi podporami ter dobavo in montažo požarnih cevovodov, vključno s podporami.

II. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3) Termoelektrarna Brestanica d. o. o. - skrajšano TEB, v nadaljevanju naročnik, vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za predmetno javno naročilo, v skladu z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. To javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil, spletna stran http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal.

3. **Vrsta postopka:** postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji.

4. **Glavni podatki naročnika:**

- Naziv družbe: Termoelektrarna Brestanica d.o.o.
- Stalni naslov: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
- Sedež: Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, Slovenija
- Pooblaščena oseba: Tomislav Malgaj, direktor
- Telefon: +386 (0)7 481 60 00
- E-pošta: info@teb.si
- Račun št.: SI56 0298 0001 5896 423 pri NLB d. d., BIC: LJBASI2X
- Matična številka: 5033772000
- Identifikacijska številka za DDV: SI49407783

Kontaktni osebi naročnika sta:

- Rok Železnik, tel.: + 386 (7) 48 16 309 in
- Majda Pirc, tel.: + 386 (7) 48 16 219

5. **Obseg del**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vključuje Zamenjava požarnih cevovodov med stabilno gasilno napravo in rezervoarji R1, R2, R3.

Ponudnik mora obvezno predložiti prijavo za celoten obseg storitev, ki je zahtevana v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo ponudbo, ki ne bo vsebovala

celotnega obsega predmeta tega javnega naročila, izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

6. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna vsem zainteresiranim ponudnikom na spletni strani naročnika: http://www.teb.si – "Javna naročila" ali preko povezave http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav.

7. Rok za prejem ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN. Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje do 22. 9. 2025 do 12. ure po lokalnem času naročnika. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu, kar se šteje kot dopustna ponudba. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 9. 2025 ob 13. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

8. Veljavnost ponudbe in oddaja naročila

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 31. 12. 2025**. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Prepovedano je prikrojevanje ponudb (bid rigging) na način, da bi se z vplivanjem na konkurenco določalo rezultat tega postopka javnega naročanja.

S spoštovanjem.

Tomislav Malgaj,
direktor

2

TERMOELEKTRARNA BRESTANICA d.o.o.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1 NAVODILA PONUDNIKOM

Ta navodila določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki sodelujejo na javnem naročilu naročnika, način predložitve ponudb, postopek ocenjevanja ponudb in izbire ponudnikov, določbe glede postopka ter navodila za pripravo dopustnih ponudb.

1.1 ZAKONODAJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007-uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

1.2 NAČIN ODDAJE PONUDB

Da se ponudniki kvalificirajo za dodelitev naročila, morajo izpolnjevati pogoje, navedene v točki 3 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samostojno ali kot partnerji v skupnem nastopu (konzorcijska ali skupna ponudba) ali s podizvajalci.

Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku). V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko le-ta skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed članov skupne ponudbe.

Naročnik bo zahteval, da skupina izvajalcev, ki predloži skupno ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi izvajalci v skupini, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšna skupina ponudnikov izvaja javno naročilo.

V kolikor kateri od članov takšne skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila, je naročnik upravičen pogodbo o izvedbi javnega naročila nadaljevati s spremenjeno skupino, če taka skupina kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanjo ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (ponudnik lahko v podizvajanje odda le del javnega naročila, večji delež pa mora izvajati sam),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD izjave ali izjave podizvajalcev ter če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

V kolikor ponudnik/ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

1.3 TERMINSKI NAČRT

Terminski načrt za izvedbo del, ki so predmet oddaje tega javnega naročila, je v prilogi »Osnutek pogodbe«.

V primeru vložitve zahteve za pravno varstvo se termini izvajanja del ustrezno prilagodijo glede na termine, opredeljene v pogodbi za izvedbo. Izbrani ponudnik bo moral v času izvajanja del tega javnega naročila svoja dela terminsko uskladiti in prilagoditi tako, da ne bo moteno delovanje naročnika.

1.4 ZAUPNOST

Ponudniki, ki predložijo ponudbe kot tudi potencialni ponudniki, ki so se z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila seznanili, niso pa oddali ponudbe, morajo obravnavati podrobnosti o navedeni dokumentaciji kot zaupne. Ponudnik lahko te podatke uporabi zgolj za pripravo ponudbe in jih ne sme posredovati tretjim osebam brez soglasja naročnika.

1.5 PODKUPOVANJE IN KORUPCIJA

Če katerakoli oseba obljubi, ponudi ali da kakršno koli neupravičeno prednost zastopniku ali pooblaščencu ali kateri koli drugi osebi naročnika v imenu ali za račun ponudnika/ponudnika v namene:

- pridobitve posla,
- sklenitve posla pod bolj ugodnimi roki in pogoji,
- opustitvi predpisanega nadzora izvajanja pogodbenih obveznosti ali
- katerega koli drugega dejanja ali opustitve, ki povzroči škodo naročniku ali s katero je zastopnik ali pooblaščenec ali katera koli druga oseba naročnika, ponudnika ali njegovega zastopnika, pooblaščenca ali posrednika postavljena v položaj, da pridobi neupravičeno prednost, se ponudba/ponudba šteje za nično.

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku posredovati podrobne informacije o lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da se za dobljene informacije kadar koli ugotovi, da so napačne, se sklenjena pogodba takoj razglasi za nično.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1.6 STROŠKI RAZPISA

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, vključno s stroški po določbi 2. odstavka 36. člena ZJN-3. Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

1.7 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Naročnik pri izvajanju postopkov javnih naročil dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, jih zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje ali kako drugače obdeluje. Pri tem ravna in zagotavlja zakonito obdelavo v skladu z veljavnimi predpisi in inertnimi akti družbe s področja varstva osebnih podatkov. Podrobneje so pravila ravnanja naročnika določena v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, ki je zainteresiranim ponudnikom na voljo pri naročniku.

2 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.1 SEZNAM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje dokumente, navedene spodaj in dodatke, če oz. ko so izdani v skladu s točko 2.4 in 2.5 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

SPLOŠNI DEL DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

- Uvod
- Povabilo k oddaji ponudbe za sodelovanje

- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami

TEHNIČNI DEL DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

- TTEBPC-7S0401 Tehnično poročilo
- TTEBPC-7S0402 Tehnični pogoji za izdelavo in montažo
- TTEBPC-7S0403 Antikorozijska zaščita
- Izračun_EN10217-7 (varjene cevi)
- TTEBPC-7S4011 - Situacija in SGN
- PODPORE _načrti
- IZOMETRIKI _načrti
- TTEB – Popis_rev2

2.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

Od ponudnika se pričakuje, da med pripravo ponudbe natančno preuči vsa navodila, zahteve, pogoje, obrazce, roke in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z:

I. Zagotavljanje in kontrola kakovosti (QA/QC)

Ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec (dejanski izvajalec, ki bo po pogodbi izvajal in vodil izvedbo predmeta naročila) mora imeti dokumentiran in funkcionalen sistem vodenja oz. dokumentiran program dela za zagotavljanje kakovosti storitev in izdelkov, povezanih s predmetom naročila, s katerim bo dokazoval, da je sposoben vse storitve in izdelke izvesti ali dobaviti v skladu z zahtevami regulative, dobro inženirsko prakso in zahtevami naročnika, na sistematičen, kontroliran in evidentiran (dokumentiran) način.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vsi sodelujoči na projektu, vključno s podizvajalci, izvajali vse storitve in dobavili vse izdelke v skladu s ponudnikovimi postopki dela oz. njegovim nadzorom, ter da bodo za to izvajalci in podizvajalci tudi evidentno usposobljeni in da bo pristop, vodenje in izvajanje projekta potekalo kakovostno in sistematično, skladno z zakonodajo, zahtevami naročnika in dobro inženirsko prakso.

Ponudnik dokazuje, da ima vzpostavljen sistem vodenja z izkazanim certifikatom ISO 9001 ali s Programom zagotavljanja kakovosti dotičnega projekta predmeta naročila, kjer bo jasno opredelil, na kakšen način bo izvajalec skozi svoj sistem vodenja oz. dokumentirane in obvladovane procese dela zagotovil in kontroliral kvaliteto svojih storitev in izdelkov v vseh procesih dela, povezanih s predmetom naročila.

II. Ravnanje z okoljem in ravnanje z odpadki

Ponudnik mora upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varovanja okolja, prav tako mora upoštevati zahteve naročnika ter spoštovati pravila, ki veljajo, da z izvajanjem storitev ne vpliva na okolje negativno.

III. Varnost in zdravje pri delu

Ponudnik mora upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti in zagotavljati ustrezna navodila za varno izvajanje del. Pri izvajanju del, ki so predmet tega javnega naročila, mora upoštevati zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

IV. Predpisi in standardi

Ponudnik bo pri pripravi ponudbe preučil lokalne predpise, EU direktive, standarde in smernice, ki v razpisu opredeljujejo zahteve za storitev in izdelke, ali jih je potrebno glede na vsebino storitve ali izdelka upoštevati. V kolikor ponudnik predlaga morebitno uporabo drugih ali sorodnih regulativ ali standardov, mora k ponudbi predložiti matriko skladnosti z zahtevanimi regulativami in standardi. Oprema in izvedba storitev mora biti skladna z vsakokrat veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter drugimi veljavnimi predpisi in standardi v Republiki Sloveniji in predpisi EU ter dobro inženirsko prakso.

V. Tehnična in ostala dokumentacija

V fazi izvedbe predmeta javnega naročila zahteva naročnik, za potrebe izdelave projektne in tehnične dokumentacije oziroma pregleda le te, format dokumenta, ki omogoča označevanje, iskanje, kopiranje, komentiranje in tiskanje vsebine (teksta oziroma risb). Sprejemljivi so formati dokumentov, ki jih podpira MS Office ter formati načrtov Adobe (PDF) oz. DWG. Dokumenti tipa PDF morajo biti pretvorjeni iz izvornih dokumentov in ne skenirani, razen strani, na katerih so žigi ali podpisi. Le ti morajo biti kvalitetno barvno skenirani (vsaj 600 dpi). Elektronska oblika dokumentacije mora imeti interaktivno kazalo (kazalo s hiperpovezavami na posamezne dokumente oz. datoteke (Word ali Excel kazala, PDF ''bookmarks'').

Dostavljena dokumentacija (tiskana in elektronska) mora biti urejena tako, da je nedvoumno razvidno, na katero opremo (tip), material ali storitev se navezuje. Dokumentaciji morajo biti priložene ustrezne evidence (dokazil, izjav, tehničnih listov…), iz katerih so razvidni podatki o dokumentih, v samih dokumentih pa morajo biti označeni tisti deli, ki se nanašajo na predmetno opremo, material ali storitev.

2.3 OBVEZNOST PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV CELOVITIH INFORMACIJ

Naročnik priporoča ponudnikom, da opravijo ogled obstoječega stanja na lokaciji naročnika in med pripravo ponudbe natančno preučijo vsa navodila, zahteve, pogoje, obrazce, roke, razporede, tabele in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za ogled obstoječega stanja in

objektov na lokaciji naročnika pred oddajo ponudbe ponudnik kontaktira naročnika (I. UVOD - točka 2).

Naročnik v nobenem primeru ne bo odgovoren ponudniku, njegovemu osebju ali pooblaščencu za kakršnekoli poškodbe ali izgube pri ogledu obstoječega stanja in objektov na lokaciji naročnika. Naročnik ne prevzema nobenih odgovornosti in obveznosti v zvezi s kakršnimi koli ustnimi informacijami, danimi med ogledom kraja izvajanja naročila pred oddajo ponudbe. Naročnik med ogledom ne bo dajal nobenih informacij, ki bi pomenila neenakopravno obravnavanje ponudnikov. Vse stroške in druge izdatke za ogled kraja izvajanja naročila nosi ponudnik.

Ne glede na informacije, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je ponudnik dolžan, da sam pridobi na svojo lastno odgovornost vse informacije, ki bi jih potreboval za pripravo ponudbe, zlasti tiste, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno in/ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik v nobenem primeru in na kakršnikoli osnovi ne bo upravičen do višje cene, ker ni bil v celoti in popolnoma seznanjen s predmetom tega naročila.

2.4 POJASNILA

Ponudnik, ki zahteva kakršnokoli pojasnilo o dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, mora takšno zahtevo poslati na portal javnih naročil. Naročnik ne bo obravnaval nobenih ustnih ali drugih pisnih zahtev.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Dopolnitve ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene izključno preko portala javnih naročil. Ponudnik sam je odgovoren za vse napake, opustitve ali nerazumevanje, če je ponudnik iskal pojasnitev ali ne.

2.5 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Kadarkoli, a najkasneje pred iztekom roka za prejem ponudb, lahko naročnik iz katerega koli razloga, na svojo pobudo ali kot odgovor na pojasnitev, ki jo zahteva ponudnik, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sprememba ali dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predpostavlja se, da informacije, ki so v njem vsebovane, upošteva ponudnik v svoji ponudbi.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za prejem ponudb, da je ponudnikom omogočen zadosten čas za uskladitev z določili dodatka pri pripravi njihovih ponudb.

3 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če izpolnjuje pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V skladu s 47. členom ZJN-3 lahko naročnik preveri resničnost izjav ponudnika, če podvomi v njihovo resničnost.

3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje in priložiti ustrezna dokazila:

1. Na dan oddaje ponudbe ponudnik ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: izjava ponudnika.

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
   Dokazilo: Izjava ponudnika.

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3. Ponudnik mora biti registriran na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročanja. Če je potrebno v državi sedeža ponudnika za opravljanje registrirane dejavnosti imeti posebno dovoljenje ali biti član posebne organizacije, mora ponudnik imeti tako dovoljenje oziroma biti član organizacije. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak posamezen ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci pa tudi podizvajalec.)
   Dokazilo: Izjava ponudnika.

3.2.2 Pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem

4. Letni prihodek ponudnika v višini minimalno 0,4 mio EUR za vsako od zadnjih treh (3) let (2022, 2023 in 2024) posebej, če ponudnik odda samostojno ponudbo. V primeru skupnega nastopa morajo skupni prihodki najmanj enega izmed partnerjev v letih (2022, 2023 in 2024) znašati najmanj 0,3 mio EUR na leto, seštevek skupnih prihodkov vseh partnerjev v navedenih letih pa mora znašati najmanj 0,4 mio EUR na leto. Če poslovni subjekt posluje manj kot tri (3) leta, navede podatek za čas poslovanja.
   Dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogoja z navedbo letnih prihodkov za posamezno leto.

5. Ponudnikov finančni in poslovni položaj mora izkazovati pozitiven EBITDA za vsako od zadnjih treh (3) let (2022, 2023 in 2024).
   Dokazilo: Izjava o izkazovanju pozitivnega EBITDA.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov (Skupna ponudba), lahko vsi partnerji skupaj izpolnijo pogoj pod točko 3, vsak subjekt v skupni ponudbi pa mora izpolnjevati pogoje iz točk 1, 2, in 4 posamično. Če ponudnik nominira podizvajalca, mora ta podizvajalec izpolnjevati pogoj pod točko 3 tako, da je njegov letni prihodek v zadnjih treh letih v vsakem letu večji od dvakratne (2x) vrednosti njegove udeležbe v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjave ponudnika preveri, če bo podvomil v verodostojnost predloženih izjav oz. listin. Ponudnik mora na pisno zahtevo naročnika predložiti pooblastilo oziroma soglasje za pridobitev podatkov glede katerih se ne vodi uradna evidenca ali kopijo originalne listine.

3.2.3 Pogoji v zvezi s strokovno in tehnično sposobnostjo

Strokovna sposobnost

6. Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim (1) strokovnim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodenje gradnje – strojne stroke, skladno z zahtevami 18. člena GZ-1, ki mora imeti minimalno dve (2) osebni referenci, ki se nanašata na vodenje gradnje zahtevnega objekta. Strokovna oseba mora imeti najmanj pet (5) let delovnih izkušenj iz vodenja gradnje in mora biti v imenik IZS vpisan najmanj v zadnjih treh (3) letih z aktivnim statusom.
   Dokazila: Izjava ponudnika o razpolaganju z ustreznim strokovnim kadrom s priloženim poimenskim seznamom ustreznih strokovnih kadrov z navedbo njihovih referenc.

7. Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim (1) strokovnim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del – strojne stroke, skladno z zahtevami 19. člena GZ-1, ki mora imeti minimalno tri (3) osebne reference, ki se nanašajo na vodenje del zahtevnega objekta. Od tega morata biti minimalno dve (2) referenci, ki izkazujeta vodenje del, primerljivih s predmetom tega javnega naročila - primerljiva dela se štejejo demontaža in montaža (varjenje, rezanje in brušenje)

cevovodov v ex-območjih. Strokovna oseba mora imeti najmanj pet (5) let delovnih izkušenj iz vodenja del (vodja del ali vodja gradnje) in mora biti v imenik IZS vpisan najmanj v zadnjih treh (3) letih z aktivnim statusom.

Dokazila: Izjava ponudnika o razpolaganju z ustreznim strokovnim kadrom s priloženim poimenskim seznamom ustreznih strokovnih kadrov z navedbo njihovih referenc.

8. Ponudnik mora razpolagati z najmanj tremi (3) strokovnimi delavci - varilci, ki imajo veljavni a-test varilcev po EN ISO 9606-1/2013 po postopku 111 ali 141 (v skladu s pogoji preizkušanja po direktivi 97/23/ES – kvalifikacija za tlačno opremo), za skupine materialov 8 in pokrivajo lege varjenja PA, PC, PF, PE in PB.

   Dokazilo: Izjava ponudnika o razpolaganju z ustreznim strokovnim kadrom s priloženim poimenskim seznamom varilcev in priloženimi dokazili o strokovni usposobljenosti (certifikati).

9. Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim (1) strokovnim delavcem – koordinator varjenja, ki ima pridobljen veljaven certifikat koordinatorja varjenja EWE ali IWE (inženir).

   Dokazilo: Izjava ponudnika o razpolaganju z ustreznim strokovnim kadrom in priložen poimenski naziv strokovnega kadra z navedbo njegove usposobljenosti ter priloženim dokazilom o usposobljenosti (certifikati).

10. Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim (1) strokovnim delavcem, ki ima Certifikat o usposobljenosti za vgraditev Ex opreme (49. člen Pravilnika o protieksplozijski zaščiti), za vrsto Ex zaščite, kot jo ima Ex oprema v sklopu izvedbe tega projekta (Ex d - neprodorni okrov, Ex e - povečana varnost, Ex i -lastnovarni tokokrogi).

    Dokazilo: Izjava ponudnika o razpolaganju z ustreznim strokovnim kadrom s priloženim poimenskim seznamom strokovnih delavcev in priloženim dokazilom o usposobljenosti le teh.

Od ponudnika naročnik zahteva, da mora biti kader, s katerim ponudnik izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost v času izvajanja del tega javnega naročila na gradbišču / delovišču prisoten in izvajati dela, za katera je v ponudbi izkazal strokovno in tehnično usposobljenost. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin to ne bi bilo mogoče, mora izvajalec v soglasju z naročnikom nemudoma zagotoviti drug kader, ki izpolnjuje vse zgoraj navedene pogoje v zvezi s strokovno sposobnostjo.

Naročnik bo za strokovno sposobnost priznal le tiste reference, s katerimi bo izkazana dejanska izvedba predmeta reference in ne zgolj organizacija oz. izvajanje inženiringa na projektu, ne glede na položaj, v katerem je bila referenca pridobljena (ponudnik, partner v konzorciju…). Naročnik ne bo upošteval kakršnekoli druge reference npr. za organizacijo oz. izvajanje inženiringa, saj s tem ne izkazuje strokovne in tehnične sposobnosti za dejansko izvedbo del. Certifikati usposobljenosti morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe in v primeru, da je certifikat starejši od 6 mesec, šteto od izdaje certifikata, mora ponudnik k certifikatu priložiti lastno izjavo, da strokovni delavec še vedno izvaja varjenje, skladno z izdanim certifikatom.

Tehnična sposobnost

11. Ponudnik mora imeti v zadnjih desetih (10) letih, od datuma za prejem ponudbe, minimalno dve (2) pozitivne reference s področja vgradnje cevovodov na območjih skladišča goriv naftnih

derivatov, ki se nahajajo v Ex območjih. Upoštevajo se reference, ki izkazujejo vgradnjo cevovodov za gorivo ali cevovodov za hlajenje ali gašenje skladiščnih rezervoarjev kapacitete minimalno 6.000 m^3.

Dokazilo: Seznam pozitivnih referenc in potrjene pozitivne reference dosedanjih naročnikov.

12. Ponudnik mora imeti pridobljen certifikat o usposobljenosti za vgraditev in vzdrževanje Ex opreme, v skladu z 49. členom Pravilnika o protieksplozijski zaščiti (Ur. l. RS 41/16 z morebitnimi spremembami). Certifikat mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe. Ponudnik mora veljaven certifikat o usposobljenosti.

    Dokazilo: Ponudnik dokazuje usposobljenost s priloženim veljavnim certifikatom in priložiti Poročilo o izvedeni kontroli skladnosti certifikata o usposobljenosti iz katerega naročnik razbere, da so usposobljeni delavci ponudnika tudi izvajalci del na projektu.

13. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat za varjenje za izvedbo jeklenih in aluminijastih konstrukcij. Certifikat za varjenje mora biti izdan na osnovi veljavnega standarda SIST EN ISO 1090-2.

    Dokazilo: Ponudnik dokazuje usposobljenost s priloženim veljavnim certifikatom.

14. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat za sistem vodenja varjenja v proizvodnji. Certifikat za sistem vodenja varjenja v proizvodnji mora biti izdan na osnovi veljavnega standarda EN ISO 3834-2.

    Dokazilo: Ponudnik dokazuje usposobljenost s priloženim veljavnim certifikatom.

15. Ponudnik mora izkazati, da je usposobljen zagotoviti zbiranje ali obdelavo nevarnega odpadka – s številko »16 07 09*« in nazivom »Odpadki, ki vsebujejo druge nevarne snovi«, in sicer mora k ponudbi priložiti dokumentacijo, s katero izkazuje, da je vpisan v Evidenco zbiralcev za predmetni odpadek ali ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo predmetnega nevarnega odpadka ali veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje predmetnega nevarnega odpadka, skladno z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25) ter Seznamom odpadkov (Odločba Komisije 2000/532/ES).

    Dokazilo: Ponudnik predloži veljavno listino oziroma druga dokazila, s katerimi izkazuje ustrezno sposobnost za zagotovitev obdelave predmetnega nevarnega odpadka.

16. Ponudnik mora izkazati, da je usposobljen zagotoviti zbiranje ali obdelavo nevarnega odpadka – s številko »13 05 07*« in nazivom »Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode«, in sicer mora k ponudbi priložiti dokumentacijo, s katero izkazuje, da je vpisan v Evidenco zbiralcev za predmetni odpadek ali ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo predmetnega nevarnega odpadka ali veljavno okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje predmetnega nevarnega odpadka, skladno z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25) ter Seznamom odpadkov (Odločba Komisije 2000/532/ES).

    Dokazilo: Ponudnik predloži veljavno listino oziroma druga dokazila, s katerimi izkazuje ustrezno sposobnost za zagotovitev obdelave predmetnega nevarnega odpadka.

Za reference, ki jih je ponudnik opravil za naročnika tega naročila, zadošča seznam referenc, številka pogodbe in leto naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da izjave ponudnika preveri, če bo podvomil v verodostojnost predloženih izjav oz. listin. Ponudnik mora na pisno zahtevo naročnika predložiti pooblastilo oziroma soglasje za pridobitev podatkov glede katerih se ne vodi uradna evidenca ali kopijo originalne listine.

Če ponudba odda skupina ponudnikov (Skupna prijava), lahko vsi partnerji skupaj izpolnijo pogoje pod točko 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 in 16, vsak subjekt v skupni ponudbi pa mora izpolnjevati pogoje iz točk 1, 2, 3 in 5 posamično.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik v skupni ponudbi in/ali podizvajalec, katerega strokovna in/ali tehnična referenca je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega naročila, za katerega so bila v ponudbi predložena dokazila o strokovni in/ali tehnični sposobnosti.

Naročnik zahteva, da mora ponudnik v skupni ponudbi in/ali podizvajalec, katerega strokovna referenca je priložena ponudbi, tudi dejansko izvajati dela tistega dela predmetnega naročila, za katerega so bile v ponudbi predložene strokovne in/ali tehnične reference.

Izbrani ponudnik/izvajalec mora ves čas trajanja / izvajanja pogodbe zagotoviti veljavnost zahtevanih certifikatov o usposobljenosti kadra in tehnični sposobnosti izbranega ponudnika.

4 PRIPRAVA PONUDBE

4.1 OSNOVNA NAČELA

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten obseg del, kot je določeno v točki II.5 Obseg del in v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsak ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da:

- v celoti sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

4.2 JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in celotna dokumentacija morata biti izdelani in predloženi v elektronski obliki v slovenskem jeziku. V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer prospektni material, tehnični opisi, certifikati, licenčne pogodbe, licence in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil katerikoli dokument v tujem jeziku in bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudbe menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda, bo njegova ponudba izločena.

Uradni jezik pisnega in govornega sporazumevanja v trajanju postopka oddaje predmetnega javnega naročila je slovenski, kakor tudi v času trajanja izvajanja pogodbe.

Sklenitev in izvedba pogodbe, pogodbeni dokumenti, korespondenca, pogovorni jezik in drugi načini izmenjave informacij ter ostala dokumentacija, ki bo pripravljena in izmenjana med pogodbenima strankama, mora biti v slovenskem jeziku, razen če ni v posameznih primerih določeno drugače. Vsa predana dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku v papirnati in elektronski obliki, v kolikor ni pri posamezni dokumentaciji določeno drugače.

4.3 VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente, ki naj bodo ločeni s pregradnimi listi in urejeni v naslednjem vrstnem redu:

A: OBRAZCI PONUDBE

B: DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

C: TEHNIČNI PODATKI

Tehnični podatki morajo biti podani v skladu z zahtevami, navedenimi v tehničnem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo upoštevati ostale zahteve naročnika, navedene v splošnem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot tehnični del ponudbe mora ponudnik priložiti sledeče:

I. Ponudbeni popis del

4.4 OZNAČEVANJE DOKUMENTOV ZA POSLOVNO SKRIVNOST

Ponudnik naj ob predložitvi ponudbe/dokumentacije podatke, dele vloge, obrazce in izjave, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označi kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti. Kot poslovno skrivnost se ne morejo označiti podatki, ki so po zakonu javni. Javni podatki so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbi oz. dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

4.5 PONUDBENA CENA

Ponudbene cene morajo biti navedene na osnovi popisa del in Tehničnih zahtev naročnika, rekapitulacija cen mora biti navedena v Prilogi A. Ponudnik mora podati podrobne cene v skladu s popisom del, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi priložiti popis v formatu .pdf (scan dokumenta) in v formatu .xlsx (excel dokument).

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se smatra, da jih ponudnik ponuja brezplačno in bodo tako tudi izvedene.

Cena storitve vključuje ceno storitve z vsemi stroški (kot npr. morebitne stroške prevoza, potrošnega materiala, ipd.).

Cena iz ponudnikove specifikacije ponudbe za izvedbo naročila mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe. Ponudnik mora navesti ceno v EUR brez DDV na enoto in skupno predvideno vrednost ponudbe brez DDV.

Ponudbena cena vključuje vse in katerekoli stroške vodenja, koordiniranja in priprave podlog za projektno dokumentacijo, izdelavo, transport na kraj izvajanja naročila, razkladanje, skladiščenje, montažo, nadzor montaže, vodenje in zagotavljanje kakovosti, in druge stroške, ki so kakorkoli povezani s pripravo, sklepanjem in izvedbo pogodbe.

Ponudbena cena mora vključevati (vključeno, a ne omejeno na) vse davke (razen DDV), carinske dajatve, nadomestila za patente in licence, upravne takse ali kakršnekoli druge takse, ki jih je potrebno plačati v skladu s pogodbo, sklenjeno na podlagi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena vključuje vse stroške za osebje, ki ga najame ponudnik za izvajanje del, za potne

stroške in transport njihove prtljage in opreme, prevoz na delo, stroške bivanja, dnevnice; redno, nočno in nadurno delo, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ure čakanja, če je to potrebno v skladu s terminskim načrtom. Nadalje morajo biti vključeni stroški za izvajanje morebitnih zamenjav in stroški za obrabljive dele za posebna orodja, merilni instrumenti in druge naprave, potrebne za izvajanje del s strani ponudnika.

Naročnik bo izstavljen račun plačal minimalno trideset (30) dni po prejemu e-računa, ki ga izvajalec lahko izstavi po opravljeni storitvi.

4.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do 31. 12. 2025. Ponudbe s krajšo veljavnostjo bodo izločene.

Naročnik lahko zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor na leto morata biti v pisni obliki.

4.7 FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Izbrani ponudnik/izvajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne bruto pogodbene cene (pogodbena cena z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijski dobi predloži bianco menico z menično izjavo za unovčenje. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do izteka garancijskega roka. Finančno zavarovanje mora biti v primeru podaljšanja pogodbenega roka ustrezno podaljšano.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izvajalec pride v zamudo ali ne izpolni katerekoli pogodbene obveznosti oz. pogodbene obveznosti ne izpolni v skladu s pogodbo,
- izvajalec ne podaljša veljavnosti te garancije kot je določeno v pogodbenih pogojih,
- izvajalec naročniku ne plača dolžnega zneska, kot je dogovorjeno z izvajalcem ali določeno v pogodbi,
- so nastopile okoliščine, ki dajejo naročniku pravico do odstopa od pogodbe.

4.8 OBLIKA IN PODPIS PONUDBE

Ponudnik mora oddati elektronsko verzijo ponudbe. Elektronska ponudba mora biti sistematično urejena, kot je definirano v poglavju 4.3 in mora vsebovati kazalo celotne vsebine.

V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, mora biti dovoljenje za podpisovanje označeno z "Izjava/pooblastilo" v skladu s Prilogo te razpisne dokumentacije.

5 ODDAJA PONUDB

5.1 NAČIN ODDAJE

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do termina, navedenega v Povabilu k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.2 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo dopolni, umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN dopolni ali spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6 ODPIRANJE PONUDB

6.1 POSTOPEK ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 15 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.2 POJASNILA IN POPRAVLJANJE NAPAK

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne, ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče objektivno preveriti pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe ali ponudbe. Če ponudnik

ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšnega ponudnika izključiti.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil v skladu z zgoraj navedenim postopkom s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

6.3 USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila,

bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

6.4 POGAJANJA

Naročnik bo po odpiranju ponudb ponudnike, ki bodo predložili ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma bo v pogajanja vključil vse ponudnike, katerih ponudba bo dopustna.

V povabilu k predložitvi pogajalske ponudbe bodo ponudniki še enkrat povabljeni k oddaji pogajalske oziroma končne ponudbe. Predmet pogajanj je ponudbena cena in morebitni druga določila vezana na ceno izvedbe del (npr. roki izvedbe in dinamika plačil). Podrobnosti glede vsebine in protokola pogajanj bo naročnik določil v povabilu na pogajanja. Pogajalsko oziroma končno ponudbo bodo morali ponudniki predložiti na način, kot bo to zahteval naročnik. Datum in čas odpiranja končnih ponudb bo naročnik sporočil ponudnikom v povabilu k oddaji pogajalske ali končne ponudbe. Ponudniki v pogajalski ali končni ponudbi lahko predložijo le nižjo ali enako skupno ponudbeno ceno kot v prvotni ponudbi.

V primerih, da kdo od ponudnikov ne bo predložil pogajalske ali končne ponudbe ali bo predložil končno ponudbo z višjo skupno ponudbeno ceno od svoje prvotne ponudbe, bo ostala veljavna ponudbena cena, ki jo je ponudnik oddal v ponudbi.

6.5 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Po prejemu končnih ponudb bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil vse ponudnike.

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Pri ocenjevanju bodo upoštevana merila, opisana v nadaljevanju te točke.

	Ponder	Max. št. točk
M1	Ponudbena cena - ponudnik, ki bo po izračunu ponudil najnižjo ceno (v EUR) = 90 točk - ostalim ponudnikom se število točk izračuna/določi na sledeč način: M1 = 90 x (PCmin/PC) - M1 – število doseženih točk ponudnika - PC – ponudbena cena ocenjenega ponudnika (v EUR) - PCmin – ponudbena cena najcenejšega ponudnika (v EUR)	90
M2	Dodatno izkazana kadrovsko usposobljenost Ponudnik lahko prejme dodatne točke za strokovni kader, s katerim izkazuje višjo usposobljenost z dodatnimi varilci, ki imajo veljaven a-test varilca po EN ISO 9606-1/2013 (v skladu s pogoji preizkušanja po direktivi 97/23/ES – kvalifikacija za tlačno opremo), kot to naročnik zahteva v točki 8. Pogoji za sodelovanje. Ponudnik, ki razpolaga z dvema (2) dodatnima varilcema (veza točka 8. Pogoji za sodelovanje), prejme maksimalno 4 točke (za vsakega dodatnega usposobljenega varilca 2 točki).	4
M3	Dodatno izkazana tehnična usposobljenost Ponudnik lahko prejme dodatne točke za dodatne reference, s katerimi izkazuje večjo usposobljenost, da je izvajal vgradnjo cevovodov na območjih skladišča goriv naftnih derivatov, ki se nahajajo v Ex območjih, kot to zahtev naročnik v točki 11 Pogoji za sodelovanje. *Ponudnik, ki razpolaga s tremi (3) dodatnimi referencami (veza točka 11. Pogoji za sodelovanje), prejme maksimalno 6 točk (za vsako referenco 2 točki).*	6

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba ponudnika, ki bo dosegla največ točk po sledeči formuli:

$$M = M1 + M2 + M3$$

7 ODDAJA NAROČILA

7.1 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik lahko kadarkoli prekliče postopek javnega naročila. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov ali škode.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila iz razlogov v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZJN-3. V tem primeru naročnik z izbranim ponudnikom sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru podaljšanja roka za izvedbo javnega naročila zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, z izbranim ponudnikom/izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi.

7.2 DODELITEV POSLA

Po razvrstitvi ponudb glede na merilo in pregledu dopustnosti najmanj tiste ponudbe, ki je prva glede na merilo v skladu z ZJN-3 in pred potekom veljavnosti ponudbe, bo naročnik o svoji odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali pravočasno ponudbo. Odločitev o oddaji javnega naročila predstavlja sestavni del pogodbe.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru, da je izbrana skupna ponudba in je nad enim ali več partnerji skupne ponudbe začet insolventni postopek oz. pridejo ti partnerji v položaj, ki pomeni, da pogodbe s svoje strani ne morejo več izpolniti, lahko preostali partner oz. partnerji izpolnijo pogodbo, v kolikor v bistvenem zagotovijo svojo usposobljenost glede na razpisne pogoje. Taka sprememba strank pogodbe ne pomeni oddaje novega javnega naročila.

7.3 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika.

Zoper vsebino te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo se vloži preko portala https://www.portalerevizija.si, in sicer najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj mora plačati takso v višini 2.000 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

7.4 PODPIS POGODBE

Na podlagi 6. odst. 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik, najkasneje do podpisa pogodbe, predložiti naročniku podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Dokazilo: Izjava ponudnika s podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (Priloga I) in jo ponudniki predložijo v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, ne bo odzval na poziv in poslal podpisanega izvodapogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko v tem primeru od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse škode, nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

8 PRILOGE

- Priloga A: Ponudbeno pismo
- Priloga B: Splošna izjava ponudnika in pooblastilo
- Priloga C: Pooblastilo za podpis ponudbe
- Priloga D: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev naročnika
- Priloga E: Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire
- Priloga F: Podatki skupne ponudbe
- Priloga G: Seznam proizvajalcev
- Priloga H: Izjava ponudnika in soglasje podizvajalca
- Priloga I: Izjava o lastniški strukturi izbranega ponudnika
- Priloga J: Osnutek pogodbe

8.1 PRILOGA A - PONUDBENO PISMO

ŠT. PONUDBE _____

PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Kontaktna oseba:_____

Telefonska št._____

Elektronski naslov: _____

Potrjujemo, da smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN _____ za »**Zamenjava požarnih cevovodov v TEB«.**

Naša ponudba se sklada z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v njej ponujamo celoten obseg blaga in storitev, določenega v opredeljeni dokumentaciji za ponudbeno ceno:

_____ EUR

(z besedo: _____ __/100 EUR)

Ponudbena cena ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV).

Strinjamo se, da naša ponudba velja do 31. 12. 2025 in je obvezujoča za nas ter jo naročnik lahko sprejme kadarkoli pred iztekom tega roka.

S tem izjavljamo, da za razpisni obseg del zagotavljamo celovitost izvedbe in funkcionalnost brez nepredvidenih dodatnih del.

Razumemo, da niste obvezani sprejeti najnižje ponudbe ali katere koli ponudbe ali opcije, ki jo prejmete in da nimamo do naročnika v primeru neizbire ali neoddaje javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka. Seznanjeni smo, da si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek:_____

Žig Podpis: _____

8.2 PRILOGA B - SPLOŠNA IZJAVA PONUDNIKA IN POOBLASTILO

PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava požarnih cevovodov v TEB

Izjavljamo, da:

- smo preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pravila postopka in jih sprejemamo v celoti,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali slovensko zakonodajo,
- so vse informacije in izjave v ponudbi resnične in odražajo dejansko stanje zadev,
- dovoljujemo preverjanje resničnosti podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi in v ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam lete na vašo zahtevo posreduje,
- so vse kopije dokumentov, priložene ponudbi, identične originalom,
- bomo v primeru sprejema ponudbe pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevali in spoštovali slovensko zakonodajo.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik (gospodarski subjekt) _____ pooblaščam naročnika Termoelektrarno Brestanica d. o. o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica, da lahko za namene javnega naročila »Zamenjava požarnih cevovodov v TEB« za navedeni gospodarski subjekt pridobi podatke iz uradnih evidenc državni organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Podatki o ponudniku:

Polno ime gospodarskega subjekta:

_____

Sedež gospodarskega subjekta: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Občina sedeža podjetja: _____

To pooblastilo je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na postopke oddaje javnega naročila.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.3 PRILOGA C - POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

PONUDNIK *: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

POOBLASTILO

Pooblaščam …… (ime in priimek pooblaščene osebe), da parafira vse strani ponudbe in podpiše za in v imenu podjetja ponudbo št. ……ki jo oddajamo za javno naročilo, objavljeno pod št. objave…….

……
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)*

.....
(podpis zakonitega zastopnika)*

Kraj in datum*: .....

.....
(Vzorec podpisa pooblaščene osebe)

Opomba: Če ponudbo parafira in podpiše sam zakoniti zastopnik, potem so zahtevani samo podatki, označeni z (*).

8.4 PRILOGA D – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV NAROČNIKA

Predmet: Zamenjava požarnih cevovodov v TEB

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da na datum, ko izteče rok za prejem ponudbe, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (točka a) četrtega odstavka 75. člen ZJN-3);
2. da na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika v višini 50 evrov ali več. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).;
3. da smo registrirani na sodišču ali drugem podobnem uradnem organu za izvajanje poslovnih aktivnosti, ki so predmet tega javnega naročanja;
4. da je naš letni prihodek minimalno 0,4 mio EUR za vsako od zadnjih treh (3) let (2022, 2023 in 2024) posebej, oziroma najmanj 0,3 mio EUR na leto, seštevek skupnih prihodkov vseh partnerjev v navedenih letih pa najmanj 0,4 mio EUR na leto;
5. da imamo pozitiven čisti izid poslovnega leta v zadnjih treh (3) letih (2022, 2023 in 2024);

Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.5 PRILOGA E - IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN IZVEDBI NAROČILA V PRIMERU IZBIRE

Ponudba št.: …….

I Z J A V A

V zvezi s ponudbo št. ……za javno naročilo objavljeno pod št. objave: …….. izjavljamo:

- da ponudbo oddajamo skupaj kot skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba) oz. kot skupina ponudnikov (ki se bodo povezali v kakršnokoli pravno obliko šele v primeru uspešne pridobitve javnega naročila),
- da kot zakoniti zastopniki podjetij, ki skupno nastopamo v skladu s prejšnjo točko za zgoraj opredeljeno javno naročilo in za predmetno ponudbo, s to izjavo pooblaščamo ……*(ime podjetja – vodilnega partnerja),* …… *(ime in priimek pooblaščene osebe)*, za vodilno podjetje / pooblaščeno osebo in za nastopanje nasproti naročniku ter za podpis predmetne ponudbe v našem imenu, kakor tudi da nas zastopa v vseh odnosih z naročnikom,
- da se bomo v primeru, da nam bo predmetno javno naročilo dodeljeno, povezali v začasno pravno-formalno obliko za izvedbo predmetnega naročila,
- da vsi člani skupine naročniku odgovarjamo neomejeno solidarno,
- da je vodilni partner pooblaščen:
  - da prejme navodila za in v imenu kateregakoli in vseh partnerjev skupne ponudbe in
  - za koordinacijo celotnega izvajanja pogodbe, vključujoč za plačila, ki jih bo naročnik izvedel izključno vodilnemu partnerju.

……	……	……
Podjetje (vodilni partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
……	……	……
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
……	……	……
Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis
……	……	……

Podjetje (partner)	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis

Kraj in datum: .....

.....
(podpis pooblaščene osebe skupine gospodarskih subjektov)

8.6 PRILOGA F – PODATKI SKUPNE PONUDBE

- V primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti podatke skupne ponudbe, ki morajo vsebovati: vsebinsko (opis del) in stroškovno razčlenitev obsega izvajanja predmeta javnega naročila med partnerji (lahko tudi pogodba o skupni ponudbi/ponudbi).

8.7 PRILOGA G - SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava požarnih cevovodov v TEB

- Ponudnik mora navesti podizvajalce in priložiti Prilogo H.

Opis obsega storitev in/ali blaga, ki jih ponudnik namerava oddati v podizvajanje	**Naziv in naslov podizvajalca**	**Vrednost del v EUR, ki jih izvaja podizvajalec ter navedba deleža, ki bo izveden s strani sodelujočega podizvajalca v %**

Žig

Ime in priimek:.....

Podpis: .....

8.8 PRILOGA H - IZJAVA PONUDNIKA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava požarnih cevovodov v TEB

Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo…….. izvedli z naslednjim podizvajalcem:

1. Podatki o podizvajalcu:
- naziv podizvajalca: ……..
- naslov: ……
- zastopnik ali pooblaščeni predstavnik podizvajalca : …….
- kontaktna oseba podizvajalca : ……
- telefon/telefaks kontaktne osebe: ……
- matična številka: ……..
- Identifikacijska št. za DDV: ……
- transakcijski račun: ……

2. Predmet naročila, ki ga ponudnik namerava oddati v podizvajanje:
- vrsta storitev in/ali blaga: ……
- opis storitev in/ali blaga:……
- vrednost v EUR brez DDV: ……
- delež v %: ……
- kraj: ……
- rok izvedbe: ……

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela in proizvodov vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije le ta neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to izrecno zahteva;
- da bomo v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednih plačil s strani naročnika, naročniku najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;

- da bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij, navedenih v 2. odstavku 94. člena ZJN-3, in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje predmetnih del, in sicer najkasneje v roku pet (5) dni po spremembi, v takem primeru vključitve novih podizvajalcev se zavezujemo, da bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente, ki se po razpisni dokumentaciji za to javno naročilo zahtevajo za podizvajalce.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

3. Soglasje podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oz. pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da kot Podizvajalec (ustrezno označi v kvadratku):

☐ **DA – zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika**
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudnika (glavni izvajalec), pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki jo bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).

☐ **NE – ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika**
Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v šestdeset (60) dneh od plačila končnega računa oz. situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo kot podizvajalec izvedli.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe na razpis za: _____ _____, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ .

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis podizvajalca: _____

Opozorilo:
Izvajalec mora v roku 5. (petih) dni od podpisa pogodbe naročniku posredovati kopijo pogodbe, sklenjene s podizvajalcem, in sicer v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

8.9 PRILOGA I - IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI IZBRANEGA PONUDNIKA

PONUDNIK: _____

Matična številka:_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

Predmet: Zamenjava požarnih cevovodov v TEB

Na podlagi 4. odst. 16. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave:

1. osebe* (fizične in pravne) udeležene v našem lastništvu (vključno s tihimi družbeniki):

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

   *Za fizične osebe se navede: ime, priimek, naslov prebivališča in delež lastništva
   Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

2. gospodarski subjekti, za katere se po Zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane družbe z nami:

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

   Za pravne osebe se navede: firma, sedež, matična št. in delež lastništva

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki v tej izjavi aktualni, resnični in pravilni.

Naročnik bo varoval podatke iz te izjave v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

Žig Podpis: _____

8.10 PRILOGA J - OSNUTEK POGODBE

št. TEB / TO / ____ / 2024

ki jo dogovorita in skleneta:

Termoelektrarna Brestanica d.o.o.

Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica,

Identifikacijska št. za DDV: SI49407783

ki jo zastopa direktor **Tomislav Malgaj**

v nadaljevanju **»naročnik«**

in

_____

_____

Identifikacijska št. za DDV: _____

ki ga zastopa direktor:_____

v nadaljevanju **»izvajalec«**

Zamenjava požarnih cevovodov v TEB

Vsebina

1. UVODNE DOLOČBE 44
2. PRIORITETA DOKUMENTOV 44
3. PREDMET POGODBE 44
4. POGODBENA VREDNOST 45
5. POGODBENI ROKI 45
6. OBRAČUN IN PLAČEVANJE 46
7. PODIZVAJALCI 46
8. FINANČNA ZAVAROVANJA 47
9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA 48
10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA 50
11. IZVEDBA IN NADZOR IZVAJALCA 50
12. DOKUMENTACIJA 50
13. NADZOR S STRANI NAROČNIKA IN OBVEŠČANJE NAROČNIKA O NESKLADNOSTIH 51
14. POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE IN NESPOŠTOVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI 51
15. ODSTOP OD POGODBE 53
16. PRIMOPREDAJA POGODBENIH DEL 54
17. GARANCIJE ZA TEHNIČNO KVALITETO 54
18. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU 55
19. DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA 58
20. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI 58
21. POSLOVNA SKRIVNOST 58
22. INTELEKTUALNA IN INDUSTRIJSKA LASTNINA 59
23. NEZMOŽNOST IZPOLNITVE 59
24. VIŠJA SILA 60
25. VELJAVNI JEZIK 60
26. POGODBENI PREDSTAVNIKI 60
27. SPREMEMBA POGODBE IN NALOGI ZA SPREMEMBO 61
28. VARSTVO ZAUPNIH OZ. OSEBNIH PODATKOV 62
29. RAZVEZNI POGOJ 63
30. PRAVO 63
31. REŠEVANJE SPOROV 63
32. POSEBNA DOLOČILA 63
33. KONČNE DOLOČBE 64

1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila skladno z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), javno naročilo št. _____.

Izvajalec je bil izbran na podlagi naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izvajalčeve ponudbe št._____ z dne _____.

2. PRIORITETA DOKUMENTOV

Dokumente, ki tvorijo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

a. Pogodba _____,
b. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika z vsemi spremembami in dopolnitvami,
c. Ponudba izvajalca.

Ne gleda na zaporedje tolmačenja oz. vrstni red dokumentov iz prejšnjega odstavka se vedno uporabijo določila dokumenta, ki je ugodnejši za naročnika.

3. PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je Zamenjava požarnih cevovodov v TEB in vključuje izvedbo vseh potrebnih storitev za zamenjavo požarnih cevovodov v skladišču tekočih goriv, kar obsega:

- pripravljalna in zaključna dela,
- čiščenje skladiščnih rezervoarjev, odvoz in obdelavo odpadkov,
- demontaža obstoječih cevovodov,
- izdelava, dobava in montaža novih cevovodov za gašenje in hlajenje,
- preizkušanje izvedenih del.

Podrobnejši tehnični obseg in opis predmeta pogodbe je v tehničnem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tej pogodbi in njenih prilogah, ki so sestavni del te pogodbe:

Priloga št. 1: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ……..
Priloga št. 2: Ponudba št …….

Izvajalec bo prevzeta dela iz te pogodbe izvedel v skladu z določili in v kvaliteti, določeni v tej pogodbi in njenih prilogah, strokovno, pravilno in kvalitetno, z materiali, ki morajo ustrezati zahtevanim standardom ter zahtevam, določenim v projektu.

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vse ostalo, kar ni s pogodbo eksplicitno določeno, je pa potrebno za pravilno in popolno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

4. POGODBENA VREDNOST

Predvidena pogodbena cena je določena za predviden obseg del, in sicer po sistemu fiksnih cen za merske enote za posamezne vrste del, navedene v popisu del s cenami, ki je Priloga 2 in sestavni del te pogodbe in znaša:

_____ EUR

(z besedo: _____ __/100 EUR).

Pogodbena cena ne vključuje davka na dodano vrednost.

V pogodbeno ceno so zajeti vsi stroški, potrebni za popolno in kvalitetno izvedbo prevzetih del in vsi ostali stroški, navedeni v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena vključuje tudi vse in katerekoli stroške vodenja in pripravo potrebne dokumentacije in ostale dokumentacije za izvedbo pogodbenih del (varnostni načrt oz. program varnostnih ukrepov, načrt organizacije gradbišča,….), nakladanje, transport, in razkladanje, vodenje in zagotavljanje kakovosti, zavarovanje in druge stroške, ki so kakorkoli povezani z izvedbo te pogodbe. Pogodbena cena poleg stroškov, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, upošteva tudi vse materialne stroške osebja, ki bo delalo na terenu (kot so kilometrina, dnevnice, terenski dodatki, stroški za prehrano in nastanitev), vse manipulativne stroške za podizvajalce in kooperante in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del. Prav tako vključuje vse stroške za osebje, ki ga najame izvajalec za izvajanje del, za potne stroške in transport njihove prtljage in opreme, prevoz na delo, stroške bivanja, dnevnice; redno, nočno in nadurno delo, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ure čakanja, če je to potrebno v skladu s terminskim načrtom. Nadalje vključuje stroške za izvajanje morebitnih zamenjav in stroške za obrabljive dele za posebna orodja in druge naprave, potrebne za izvajanje del s strani izvajalca. Vključuje tudi vse stroške, potrebne za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na morebitne spremembe ali okoliščine, ki izvirajo na strani izvajalcev, dobaviteljev ali podizvajalcev.

5. POGODBENI ROKI

Izvajalec prične z deli z dnem začetka veljavnosti pogodbe.
Pogodben rok za dokončanje pogodbenih del je:

- Rezervoar R3: 15 dni po naročnikovem obvestilu o izpraznitvi rezervoarja (rezervoar, pripravljen za izvajanje del predvidoma 30. september 2025),
- Rezervoar R2: 15 dni po naročnikovem obvestilu o izpraznitvi rezervoarja (takoj po pretočenem gorivu v drug rezervoar – predvidoma 5 dni po zaključku del na R3),
- Rezervoar R1: 15 dni po naročnikovem obvestilu o izpraznitvi rezervoarja (takoj po pretočenem gorivu v drug rezervoar – predvidoma 5 dni po zaključku del na R2),
- Rezervoar R3: po zaključku del na R1 in pretoku goriva iz rezervoarja R3 v R1 (takoj po pretočenem gorivu) se izvede še čiščenje rezervoarja R3 – zaključek predvidoma 7 dni po zaključku del na rezervoarju R1.

Pogodbeni rok je odvisen od vremenskih razmer v času izvajanja pogodbenih del in se, v primeru neugodnih vremenskih razmer za izvajanje zemeljskih del oziroma asfalterskih del, pogodbeni stranki lahko dogovorita za spremembo roka za dokončanje del, in sicer v skladu z primernimi vremenskimi razmerami za izvedbo del in možnostjo dobave asfalta. Zaradi navedenega lahko predstavnika pogodenih strank spremembo pogodbenega roka dogovorita z obojestransko podpisanim zapisnikom in priloženimi dokazili (zapisi gradbenega dnevnika, delovni čas asfaltnih baz,…).

6. OBRAČUN IN PLAČEVANJE

Izvajalec je upravičen izstaviti račun za plačilo po tem, ko je v roku in v zadovoljstvo naročnika izpolnil posamezna pogodbena dela in obveznosti. Izvajalec izstavi račun na podlagi stopnje dokončanja pogodbenih del, ki jih izvajalec izkazuje z ažurnim vodenjem knjige obračunskih izmer, potrjenih s strani pogodbenega predstavnika naročnika. Račun mora biti sestavljen v skladu s pogodbeno dogovorjenimi pogoji.

V kolikor naročnik ugotovi v računu napake ali napačne navedbe, ga zavrne, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun v petih (5) delovnih dneh po potrditvi posamezne stopnje dokončanja del s strani nadzora in pogodbenega predstavnika naročnika. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki v spletno banko NLB d. d. številka SI56 0298 0001 5896 423.

Plačilo računa bo naročnik izvršil na podlagi prejetega in s strani naročnika potrjenega e-računa, in sicer v roku trideset (30) dni po prejemu le tega.

Naročnik se zavezuje, da bo predloženi račun potrdil v osmih (8) dneh od dneva prejema, oziroma v primeru, če naročnik izpodbija del računa, mora razlog izpodbijanja pisno obrazložiti in račun v celoti zavrniti v zgoraj navedenem roku.

7. PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalec: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Obseg in vrsta storitev/dobave podizvajalca:	Predmet, količina, cena in čas izvedbe storitev/dobav podizvajalca:

V skladu z ZJN-3 mora v primeru, da podizvajalec to zahteva, podizvajalca plačati neposredno naročnik. Zaradi tega izvajalec, na osnovi soglasja podizvajalca, pooblašča naročnika, da izvrši plačila neposredno

podizvajalcu, in sicer na osnovi izvajalčevih računov, katerim so priloženi računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Naročnik bo tako račune plačeval podizvajalcem.

Ob sklepanju pogodbe z naročnikom mora imeti izvajalec, ki sodeluje z enim ali več podizvajalci, sklenjene pogodbe s podizvajalci. izvajalec mora naročniku predložiti kopijo pogodbe z izvajalcem v petih (5) dneh od podpisa pogodbe.

Če izvajalec spremeni podizvajalca po podpisu pogodbe ali sklene pogodbo z drugim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po takšni spremembi predložiti naslednje dokumente:

* podrobne podatke, ki morajo vključevati ustrezne izkušnje podizvajalca, njegov nameravani začetek dela in njegov nameravani začetek dela na kraju izvajanja pogodbenih del, kjer je primerno,
* izjavo, da je izvajalec poravnal vse zapadle nesporne obveznosti začetnemu podizvajalcu v primeru spremembe podizvajalca,
* soglasje novega podizvajalca za neposredna plačila in pooblastilo za plačila neposredno podizvajalcu.

Kopijo pogodbe, sklenjene med izvajalcem in novim podizvajalcem, predloži novi podizvajalec naročniku v petih (5) dneh od podpisa pogodbe.

Vsi predvideni novi podizvajalci so predmet predhodnega pisnega soglasja naročnika. Odločitev naročnika, da sprejme ali zavrne določenega podizvajalca, ne daje pravice izvajalcu do kakršne koli prilagoditve pogodbene cene niti do podaljšanja časa zaključitve pogodbenih obveznosti.

Opomba: točko 7 pogodbe bo naročnik korigiral v skladu z vsebino ponudbe, vezane na podizvajalce in pridobljena soglasja glede direktnega plačila podizvajalcem.

Izvajalec prevzame vso odgovornost za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izvajalec mora naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak:

a) Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak bo izvajalec najkasneje v roku štirinajst (14) dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku dve (2) bianco menici z menično izjavo in pooblastilom naročniku za unovčenje. Veljavnost finančnega zavarovanje mora biti minimalno šestdeset (60) dni po primopredaji pogodbenih del in po poteku roka za odpravo napak. Če se med trajanjem izvedbe del po pogodbi spremenijo obseg ali roki za izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec to finančno zavarovanje ustrezno spremeniti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni višini največ 10% bruto pogodbene vrednosti, in sicer če:
    - je izvajalec prišel v zamudo ali ni izpolnil katerekoli pogodbene obveznosti oz. je ni izpolnil v skladu s pogodbo,
    - izvajalec naročniku ni predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z določili pogodbe,

- izvajalec ni podaljšal veljavnosti te garancije, kot je določeno v pogodbi,
- izvajalec naročniku ni plačal dolžnega zneska, kot je dogovorjeno z izvajalcem ali določeno v pogodbi v roku, in/ali
- so nastopile okoliščine, ki dajejo naročniku pravico do odstopa od pogodbe.

Finančno zavarovanje, ki ga naročnik ne bo vnovčil, bo vrnjeno izvajalcu, ko bodo izvedene vse pogodbene obveznosti.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z zahtevami naročnika - dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, po kateri bo dela izvajal ter se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok in kvaliteta izvajanja pogodbenih del.

Glavne obveznosti izvajalca so:

- izdelati vso tehnično dokumentacijo, ki je zahtevana v pogodbi, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi in standardi za tovrstna dela,
- izdelati in dostaviti naročniku tudi vso ostalo dokumentacijo, zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (sheme,…),
- pred pričetkom del na objektu predati naročniku spisek osebja, ki bo delalo na objektu,
- izdelati in predati naročniku varnostni načrt oz. program varnostnih ukrepov za izvajana dela,
- izdelati načrt organizacije gradbišča z mobilizacijo vse predvidene opreme,
- izvesti ograditev mesta izvajanja del in ves čas izvajanja pogodbenih del zagotavljati celovito fizično zavarovanje območja del na način, da je fizično onemogočen dostop nepooblaščenim osebam v nevarno območje,
- po podpisu pogodbe in pred pričetkom del predložiti naročniku v potrditev usklajen program zagotavljanja kakovosti,
- pred pričetkom del podrobno preučiti zahteve naročnika in naročnika pisno opozoriti na njihove morebitne pomanjkljivosti in nejasnosti ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila,
- v celoti izpolniti evidenčne liste in jih potrditi v imenu pošiljatelja v skladu s 26. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25),
- vsa dela izvajati v skladu z zahtevami naročnika, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili in normativi, pravili stroke in z dobro inženirsko in obrtniško prakso,
- med opravljanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter za ustrezno izvajanje teh ukrepov prevzeti polno odgovornost za posledice njihove morebitne opustitve,
- pravočasno ukreniti vse, kar je potrebno za varnost sosednjih objektov ter za varnost samega objekta in del, napeljav, opreme ter materiala, vse v skladu z zakoni in internimi predpisi naročnika,
- voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo – dnevno voditi dnevnik o izvajanju del,

- sproti izdelovati in izročiti naročniku knjigo obračunskih izmer, izročiti naročniku zahtevano dokumentacijo za izvedbo internega tehničnega pregleda,
- sodelovati na internem tehničnem pregledu in odpraviti morebitno ugotovljene pomanjkljivosti,
- organizirati in poskrbeti, da bo gradbišče / delovišče vedno ustrezno urejeno,
- izvajati dela, upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču / delovišču v smislu ukrepov za varovanje premoženja naročnika in zavarovanje gradbišča / delovišča ter dostope v območje gradbišča / delovišča,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, ki so vezani za ta pogodbena dela in pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe,
- v primeru, da bi izvajalec katerikoli del storitve/naloge dal v izvajanje podizvajalcem, mora za to pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika in izpolniti obveznosti v skladu s 94. členom ZJN-3 glede podizvajalcev,
- s kontrolo zagotoviti, da se dela izvajajo v skladu s prejšnjimi alinejami,
- tolmačiti naročniku in njegovemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih del,
- tesno sodelovati z naročnikom oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- voditi in koordinirati izvajanje pogodbenih del ves čas trajanja izvedbenih del, primopredaje do zaključka pogodbe, da bodo pogodbena dela izvedna v skladu z določili te pogodbe,
- storiti vse, kar spada v obseg pogodbenih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, dogovrjenem z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se ugotovi, da je izvajalec prevzeta dela opravil pomanjkljivo,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varovati poslovne skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- opravljati dela po tej pogodbi transparentno,
- izvršiti dela v skladu z zahtevami naročnika ter drugimi pogoji pogodbene dokumentacije, solidno, kvalitetno in strokovno pravilno,
- poskrbeti za urejenost delovišča in urejenost dostopnih poti,
- poskrbeti za redno oddajo odpadkov z gradbišča ustreznemu zbiralcu odpadkov ali izvajalcu obdelave,
- izročiti naročniku zahtevano finančno zavarovanje po tej pogodbi ter drugo s pogodbo in zakonom zahtevano dokumentacijo za interni tehnični pregled,
- zavarovati pogodbena dela pri zavarovalnici v skladu z zahtevami naročnika,
- varovati opremo in materiale oziroma predmete dela in jih v primeru odtujitve ustrezno nadomestiti, brez dodatnih stroškov za naročnika,
- izdelati podroben tedenski terminski plan za izvajanje del po tej pogodbi in ga predati naročniku v izvorni obliki (MS Project),
- sam poskrbeti in imeti na razpolago vse pomožne materiale, ki jih potrebuje pri izvedbi del (materiale za podlaganje in izravnavo ter ostali pomožni material za izvedbo pogodbenih del),
- po potrebi dobaviti tudi vse montažne naprave, vozila, orodje in pomožni material, montažne odre, podstavke in drug pribor,
- pridobiti soglasje naročnika za vsakega novega podizvajalca, razen za tiste, ki jih je nominiral že v času oddaje ponudbe,
- zagotavljati vse ukrepe za varovanje okolja,
- zagotoviti ustrezno uniformiranost, prepoznavnost, usklajenost in urejenost svojega osebja skladno z zahtevami naročnika,

- po dokončanju pogodbenih del in pred tehničnim pregledom gradbišče / delovišče ustrezno očistiti in urediti,
- izvesti vse ostalo, kar ni s pogodbo izrecno določeno, je pa potrebno za pravilno in popolno izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- naročniku povrniti materialno ali drugo škodo, ki bi nastala zaradi opustitve izvajanja pogodbene obveznosti izvajalca, kakor tudi zaradi malomarno ali nestrokovno opravljene pogodbene obveznosti.

V primeru skupnega nastopa/konzorcija so vsi partnerji solidarno odgovorni naročniku za izpolnitev vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Obveznosti naročnika so:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- predati izvajalcu potrebno dokumentacijo za izvajanje storitev,
- redno izpolnjevati obveznosti v skladu z določili 6. točke te pogodbe.

11. IZVEDBA IN NADZOR IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bodo pogodbena dela izvajali primerno kvalificirani delavci, usposobljeni in izkušeni v ustreznih strokah oziroma poklicih. Operativni plan izvedbe del mora biti usklajen z naročnikom in v skladu s termini izvedbe projekta.

Pri izvajanju pogodbenih del mora izvajalec striktno upoštevati vse veljavne slovenske predpise o delovnih razmerjih, socialnem in zdravstvenem zavarovanju, varnosti in zdravju pri delu, varstvu pred požari in ostale predpise, s katerimi so določeni ukrepi za zaščito delavcev.

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika, da so izvedbena dela končana ter da je predložena vsa zakonsko zahtevana dokumentacija in sodelovati z naročnikom, da bo lahko organiziral interni tehnični pregled.

12. DOKUMENTACIJA

Izvajalec mora pred pričetkom del na gradbišču / delovišču imeti s strani naročnika potrjen Načrt organizacije gradbišča in Varnostni načrt oz. Program varnostnih ukrepov za varno delo.

Izvajalec mora v sklopu pogodbenih del predložiti dokumentacijo z vrisanimi spremembami za potrebe izdelave projekta izvedenih del (PID) ter dokumentacijo, ki je navedena v zahtevah naročnika.

Ves čas gradnje je izvajalec dolžan voditi ustrezno gradbiščno dokumentacijo.

Izvajalec je dolžan izdelati in dostaviti naročniku Tehnično dokumentacijo, ki obsega:

- Projekt izvedenih del (PID),
- Dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO),
- Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV).

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati, da le-ta popravi dokumentacijo, če je to po mnenju naročnika potrebno, brez kakršnihkoli dodatnih stroškov za naročnika. Za pravilnost svoje dokumentacije je odgovoren izvajalec.
V nobenem primeru potrjevanje dokumentacije s strani naročnika ne odvezuje izvajalca od njegovih rokovnih pogodbenih obveznosti.

Vso tehnično dokumentacijo je potrebno dostaviti skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in jo predložiti naročniku vsaj pet (5) dni pred internim tehničnim pregledom. Izvajalec mora predati vsa potrebna poročila o ravnanju z odpadki vključno z vsemi evidenčnimi listi odpadkov.

Za potrebe izdelave projektne dokumentacije oziroma pregleda le te, mora izvajalec dostaviti naročniku format dokumenta, ki omogoča označevanje, iskanje in kopiranje teksta oziroma risb. Sprejemljivi so formati dokumentov, ki jih podpira MS Office, risbe pa v DWG oz. v PDF če gre samo za pregledovanje in komentiranje.

13. NADZOR S STRANI NAROČNIKA IN OBVEŠČANJE NAROČNIKA O NESKLADNOSTIH

Naročnik bo izvajal nadzor:

- nad kvaliteto izvedbenih del,
- ali se dela izvaja po zahtevah naročnika,
- nad izvajanjem dogovorjenih rokov izvedbe pogodbenih del ter
- nad izvedbo v skladu s pogodbo in z zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva poročilo o neskladnostih, ki so bile ugotovljene v času nadzora.

Izvajalec del bo naročnika obveščal o vseh lastno ugotovljenih neskladnostih (ali napakah), ki lahko vplivajo na uporabo tekočega goriva in druge nepravilnosti, ki lahko vplivajo na nemoteno delovanje naprav naročnika.

Poročilo z ugotovitvijo in predlogom za odpravo neskladja bo posredoval v treh (3) delovnih dneh. V primeru kritične neskladnosti (ko je ali je lahko ogrožena varnost ali zdravje pri delu ali lahko napaka povzroči dodatno škodo) bo dela takoj ustavil in obvestil naročnika. V tem primeru bo poročilo poslal naknadno, z delom pa bo nadaljeval po odpravi nastalih tveganj, v soglasju z naročnikom. Po odpravljeni napaki bo posredoval dopolnjeno poročilo z opisom odpravljenega neskladja.

14. POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE IN NESPOŠTOVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročnika takoj, najkasneje pa v treh (3) dneh obvestiti o nastopu okoliščin, ki onemogočajo izvršitev del v pogodbeno dogovorjenih rokih. V obvestilu mora navesti ukrepe za odpravo vzrokov, ki povzročajo zamudo, in ukrepe za doseganje pogodbenih rokov.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov izvršitve pogodbenih del v naslednjih primerih:

a) če naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti v skladu s 6. točko te pogodbe v pogodbeno določenih rokih,
b) zaradi sprememb naročnikovih zahtev po sklenitvi pogodbe, če spremembe bistveno spremenijo ali menjajo zasnovo oz. predvideno tehnologijo izvedbe projekta,
c) v primeru višje sile.

Če izvajalec prekorači pogodbeno dogovorjene oziroma naknadno podaljšane roke za izvedbo pogodbenih del in je odgovoren za zamudo, mu lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen za zamudo v višini 0,5 % neto skupne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 10 % neto skupne pogodbene vrednosti. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati polno odškodnino.

Naročnik si pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo vse do končnega obračuna brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za zamudo. Naročnik za obračunano pogodbeno kazen izvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila kateregakoli računa.

Naročnik lahko poleg pogodbenih kazni za zamudo zaračuna tudi pogodbeno kazen za nespoštovanje ostalih pogodbenih obveznosti, kot so:

- Nespoštovanje navodil strokovne osebe za VZD in PV ter odklanjanje izpolnjevanja sklepov, ki so navedeni v zapisniku nadzora VZD in PV o nadzora gradbišča / delovišča ali zapisniku koordinacijskega sestanka, 1.000,00 EUR za kršitev ali drugo preložitev termina sklepov sestankov.
- Nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja, kar je definirano v točki 18. te pogodbe. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 EUR in/ali odstranitev osebe z gradbišča / delovišča.
- Nespoštovanje pogodbenih in zakonskih določil o plačevanju podizvajalcem in/ali konzorcijskemu partnerju. Drugi opomin glavnemu izvajalcu o plačevanju podizvajalcem in/ali partnerjem v konzorciju se penalizira v višini 5.000,00 EUR. Penalizacija ne zadrži niti ne odvezuje izvajalca obveznosti plačila podizvajalcem in/ali partnerjem v konzorciju.

Skupni znesek pogodbene kazni, ki ga naročnik lahko zaračuna izvajalcu za nespoštovanje drugih pogodbenih obveznosti, ne more preseči 5 % neto skupne pogodbe vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za nespoštovanje ostalih pogodbenih obveznosti vse do končnega obračuna brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za nespoštovanje pogodbenih obveznosti. Naročnik za obračunano pogodbeno kazen izvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila kateregakoli računa.

Če izvajalec ne izvaja pogodbenih del v predvidenem roku, kot ga določa 5. točka te pogodbe in z deli zamuja več kot petindvajset (25) koledarskih dni, lahko naročnik:

- odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca plačilo pogodbene kazni v višini deset (10) % neto skupne pogodbene vrednosti zaradi neizpolnitve in povračilo nastale škode v razliki nad pogodbeno kaznijo, ali
- določi izvajalcu novi rok za izvedbo pogodbenih del in od njega zahteva plačilo pogodbene kazni zaradi zamude in odškodnino – tretji odstavek te točke.

Navedene pogodbene kazni so neto vrednosti in ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV).

15. ODSTOP OD POGODBE

Odstop od pogodbe je možen na podlagi zakonskih določil ter določil te pogodbe.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj pisno obvestiti o okoliščinah, ki onemogočajo ali otežujejo izvajanje del, o ustavitvi del, o svojih ukrepih za zavarovanje izvedenih del in o nadaljevanju del po prenehanju ovir, zaradi katerih je bilo izvajanje del ustavljeno.

Pri ustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem samo z ukrepi, ki so nujni. Poleg tega mora gledati, da so stroški v zvezi s tem čim nižji. Izvajalec nosi te stroške in izdatke le, če je sam odgovoren za ustavitev del.

Izvajalec je dolžan nadaljevati izvajanje del takoj, ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja v skladu z zahtevami naročnika (pogodbene obveznosti izpolnjuje z napako in/ali z zamudo ali jih celo ne izpolnjuje) in izvajalec naročnika ni opozoril v skladu z drugim odstavkom te točke, ima naročnik pravico zaustaviti pogodbena dela in izvajalca pisno opozoriti na odpravo napak. Naročnik izvajalcu določi primeren dodatni rok za odpravo nepravilnosti. Če izvajalec kljub opozorilu ne izpolni naročnikove zahteve v dodatnem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode.

V naslednjih primerih lahko naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila:

- če je zoper izvajalca uveden ali začet insolventni postopek,
- če izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v pogodbi,
- če je izvajalec z začetkom ali dovršitvijo posla v taki zamudi, da je očitno, da ga ne bo pravočasno končal oziroma bo zamudil z deli za več kot petindvajset (25) koledarskih dni.

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi izvajalcu. Če naročnik odstopi od pogodbe, mora izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10% neto pogodbene vrednosti in povrniti vso škodo za razliko nad pogodbeno kaznijo, ki jo bo ta utrpel zaradi takega odstopa (zamik projekta, izbor novega izvajalca, izpada proizvodnje zaradi zamude pri izgradnji idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ima pravico začasno ustaviti izvajanje del, če zaradi naročnikovega ravnanja ne more izvajati del, ali če je zaradi tega ravnanja izvajanje del znatno oteženo. Izvajalec sme ustaviti dela zaradi

neizpolnitve obveznosti naročnika šele, ko preteče primeren dodatni rok, ki ga je dal naročniku za izpolnitev njegovih obveznosti.

Za ostale primere za odstop naročnika ter za odstop izvajalca se uporabljajo zakonska določila o odstopu.

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

16. PRIMOPREDAJA POGODBENIH DEL

Izvajalec je dolžan predložiti vso potrebno dokumentacijo, s katero izkazuje ustrezno izvedbo pogodbenih del.

Izvedena dela dokazuje s predajo potrebne dokumentacije naročniku. Naročnik bo na podlagi obvestila in pregleda kompletnosti dokumentacije organiziral izvedbo internega tehničnega pregleda.

Izvajalec je dolžan sodelovati na internem tehničnem pregledu, o čemer bo s strani naročnika obveščen vsaj pet (5) delovnih dni pred datumom izvajanja pregleda in morebitne ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v dogovorjenem roku.

Izvajalec lahko pisno zahteva od naročnika prevzem/primopredajo pogodbenih del, ko so dela končana v skladu z določili pogodbe in naročniku predana vsa ustrezna dokumentacija o izvedenih delih.

Ko so dela dokončana v skladu s pogodbo in izveden interni tehnični pregled bosta izvajalec in naročnik izvedla primopredajo del po tej pogodbi, o čemer bosta pripravila primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika pogodbenih strank.

17. GARANCIJE ZA TEHNIČNO KVALITETO

Izvajalec garantira, da bo prevzeta dela opravil tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom veljavnimi za tovrstna dela. Izvajalec jamči, da bo pri gradnji uporabljal samo atestirane materiale ustrezne kvalitete in sodobne metode za izvedbo.

Rok za odpravo napak za kakovostno izvedena in prevzeta dela znaša deset (10) leti. Izvajalec bo naročniku za odpravo napak za ta rok izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Garancijska doba prične teči z dnem uspešnega prevzema del.

Jamčenje in garancija izvajalca ugasne v primeru naročnikovih posegov, popravil ali poskusov popravil ter v primeru, če to izvaja nepooblaščeni izvajalec. Izvajalec jamči za popravila, izvedena z njegove strani oziroma z njegove strani napotenih izvajalcev.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca. Pogodbeni stranki sporazumno določita rok za odpravo pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan k odpravi

pomanjkljivosti pristopiti takoj od prejetega pisnega obvestila in jih odpraviti v najkrajšem možnem času na svoje stroške.

Če izvajalec ne pristopi k odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ali jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarstvenika odpravi naročnik na stroške izvajalca. V primeru neplačila stroškov odprave napake s strani izvajalca, se naročnik poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. V primeru takšnega načina odprave pomanjkljivosti ali okvare s strani naročnika ni prekinjeno jamčenje in garancija, ki velja za izvedena pogodbena dela.

18. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Za požarno varnost na gradbišču / delovišču ter varnost in zdravje pri delu delavcev, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili veljavnega Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Zakona o varstvu pred požarom ter njunih podzakonskih aktov, Varnostnim načrtom projekta oz. Programom varnostnih ukrepov in naročnikovimi Varnostnimi navodili (vezanimi na območje gradbišča / delovišča), ki veljajo za začasno zaposleno osebje na objektih naročnika. Izvajalec je dolžan pred pričetkom del podpisati Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih ter si pridobiti dovoljenje za delo na objektu naročnika. V primeru del z odprtim ognjem je potrebno dela izvajati skladno z določili postopka za izvajanje vročih del.

Izvajalec mora pred pričetkom del, zagotoviti:

- Varnostni načrt oz. program varnostnih ukrepov za izvajana dela (navedba in opisi posebno nevarnih del z navodili za varno delo ter način zavarovanja pred tveganjem / nevarnostjo (delo v globini; delo na višini (dvižne košare, odri, lestve); delo v bližini delov pod napetostjo; razkladanje in montaža težkih delov ali sklopov; požarno nevarna dela (vroča dela); dela v eksplozijsko (Ex) nevarnih conah; delo v ozkih in zaprtih prostorih; delo s plini; NDT in RTG pregledi oziroma drugi delovni postopki s povečanim tveganjem)) ter Načrt organizacije gradbišča in navedeno pred pričetkom del predati naročniku.

Izvajalec mora delavcem za varno izvajanje del na gradbišču / delovišču zagotavljati ustrezna navodila za varno delo in osebno varovalno opremo.

Pred pričetkom izvajanja del na delovišču, mora vodja del izvajalca ali strokovna oseba za VZD izvajalca seznaniti vse delavce z vsebino programa varnostnih ukrepov ter z zahtevami za zagotavljanje VZD in PV na delovišču. Če se prepoznajo dodatna tveganja / nevarnosti na delovišču ali da pride do bistvenih sprememb na delovišču, ki vplivajo na varnost delavcev, je potrebno Program varnostnih ukrepov dopolniti / izdelati revizijo.

Izvajalec je odgovoren za lastno organizacijo varnega dela na gradbišču / delovišču ves čas trajanja del. Prav tako odgovarja za nezgode pri delu svojih delavcev in za posledice teh nezgod v skladu z določili Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih, predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Izvajalec mora zagotoviti za svoj obseg izvajanja del notranji nadzor s področja VZD in PV, ki ga opravlja njegova strokovna oseba za VZD in PV. Prav tako je ta strokovna oseba vključena pri odpravi pomanjkljivosti, ki jih je zahtevala strokovna oseba za VZD in PV naročnika.

V primeru izvajanja del izven gradbišča / delovišča in poseganja v področje oz. območje naročnikovih naprav in obstoječih tehnoloških postrojev, mora izvajalec dosledno upoštevati navodila in varnostne zahteve naročnika.

V conah požarne in eksplozijske ogroženosti se izvajajo dela izključno z dokumenti za delo, kar pomeni, da se dela lahko pričnejo na podlagi delovnega naloga in izdanega dovoljenja za delo ter na podlagi izvedenih požarnovarnostnih ukrepov.

Požarna straža ima nalogo preprečevanja nastanka požara in odstranjevanja vseh potencialnih požarnih tveganj. Požarno stražo med izvajanjem del na delovišču mora zagotoviti izvajalec del.
Med izvajanjem požarno nevarnih del na obstoječi tehnološki opremi naročnika (priključki, rekonstrukcije itd.) je potrebno upoštevati interni postopek naročnika za vroča dela - Postopek za izvajanje vročih del na območju naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati, da njegov delovni proces ne ogroža drugih udeležencev na gradbišču / delovišču in da zavaruje nevarna območja. Gradbišče / delovišče mora biti ustrezno označeno in fizično zavarovano, da se onemogoči dostop nepooblaščenim osebam na območje gradbišča / delovišča.

Izvajalec mora v sodelovanju z naročnikom zagotavljati potrebno ukrepe, da se zagotovi varnost in požarna varnost pri interakciji gradbišča / delovišča z obstoječimi tehnološkimi procesi v TEB.

Vsak preboj, ki se izvede v požarno odporni steni, je potrebno po zaključku del tudi ustrezno zatesniti z materialom ustrezne požarne odpornosti (nameščena nalepka, ki dokazuje ustrezno požarno odpornost tesnjenega materiala).

Za dela, ki predstavljajo povečano požarno nevarnost (varjenje, brušenje, plamensko rezanje, plamensko gretje,...), mora izvajalec pred začetkom izvajanja del določiti posebne požarno preventivne ukrepe.
Izvajalec del mora zagotoviti požarno stražo in ognjevarno urediti območje dela, kot jih narekujejo pravila za izvajanje požarne straže.

Pri varilnih, rezalnih, brusilnih in podobnih delih izvajalec del ne sme dovoljevati odletavanje žarečih delcev na sosednje dele naprav oz. padanje v globino (požarna straža).

Izvajalec del je predhodno dolžan, s programom varnostnih ukrepov, predvideti in zagotoviti ustrezne ukrepe za varno izvajanje del. Brez dovoljenja naročnika se dela ne smejo izvajati.

Izvajalec mora zagotavljati dodatne varnostne ukrepe pri vseh delovnih operacijah s povečanim tveganjem za nezgode pri delu, npr.: izvajanje požarno nevarnih del; izvajanje del v eksplozijsko nevarnih conah; izvajanje del v območjih, kjer je nevarnost prisotnosti plinov; izvajanje del, kjer obstaja nevarnost udara električnega toka; izvajanje del na višini; izvajanje del v izkopih oz. globini; izvajanje del v ozkih in zaprtih prostorih; izvajanje del v območju prenosa bremen ipd.

Izvajalec del pripravi poročilo o kontroli eksplozivnosti.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih del krši določila zakonodaje ali določila te točke, naročnik izvajalca opozori na kršitve in obveznosti po tej točki pogodbe, hkrati pa ima tudi pravico od izvajalca, ob vsaki kršitvi, zahtevati plačilo pogodbene kazni, kot določa 14. točka te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje določil zakonodaje ali varnostnega načrta / programa varnostnih ukrepov ali sklepov, zapisanih v knjigi ukrepov za varno delo / zapisniku nadzora VZD in PV, lahko navedeno naroči naročnik sam na stroške izvajalca. Nastale stroške, za katere bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga bo naročnik kompenziral z ustreznim delom situacije.

Izvajalec mora pred pričetkom del zagotoviti:

- imenovanja oseb: za reševanje in nudenje prve pomoči, za izvajanje evakuacije, za gašenje začetnih požarov, za žerjaviste, za signaliste in privezovalce pri prenosu bremen, za gradbiščnega elektrikarja, za postavitev in označitev delovnih odrov, za pregled delovnih odrov,
- evidenčni list z izjavo, da imajo vsi delavci izvajalca opravljen zdravniški pregled in pridobljeno zdravniško spričevalo, da imajo vsi delavci opravljeno teoretično in praktično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, da so vsi delavci seznanjeni z varnostnim načrtom oz. programom varnostnih ukrepov za izvajana dela in pisnim sporazumom.

Izvajalec mora zagotoviti uniformiranost, prepoznavnost, usklajenost in urejenost svojega osebja skladno z zahtevami naročnika, ki so:

- osebje istega izvajalca ali podizvajalca mora nositi enake delovne obleke; odsevne jopiče rumene barve z logotipom izvajalca in čelade bele barve, pri čemer morata biti na zunanji strani čelade jasno vidna ime in priimek delavca, na čelni strani pa logotip podjetja izvajalca ali podizvajalca,
- vodstveno osebje izvajalca, ki je prisotno na gradbišču / delovišču (odgovorni vodja gradnje, odgovorni vodje del, vodje del, delovodje), mora nositi čelade rdeče barve, pri čemer morata biti na zunanji strani čelade jasno vidna ime in priimek delavca, na čelni strani pa logotip podjetja izvajalca. Pri gibanju po gradbišču / delovišču morajo uporabljati tudi odsevne jopiče rumene barve z logotipom izvajalca,
- signalisti in privezovalci morajo pri prenosu bremen uporabljati čelade oranžne barve in odsevne telovnike ali drugo signalno oblačilo v oranžni barvi zaradi boljše vidljivosti oz. prepoznavnosti.

Za predstavnike naročnika je rezervirana modra barva čelade.

Naročnik ima pravico sankcionirati in odstraniti z gradbišča / delovišča izvajalca, ki ne spoštuje predpisov in navodil s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti ali določb glede uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti svojega osebja oziroma ne spoštuje določil navedenih v prilogi K Splošnega dela Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

19. DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec mora dnevno skrbeti za urejenost gradbišča / delovišča, ustrezno skladiščenje in ravnanje z nevarnimi snovmi, ob zaključku vseh del pa je dolžan odstraniti z objekta ves nevgrajen, neuporaben ali kakršenkoli drug material in opremo ter zapustiti prostor izvajanja del popolnoma očiščen. Če tega ne stori, opravi to drug izvajalec ali naročnik, izvajalec pa je brez ugovora dolžan plačati nastale stroške.

Pri izvedbi pogodbenih del ter pri izvajanju obveznosti iz prvega odstavka te točke je izvajalec dolžan upoštevati vso zakonodajo s področja ravnanja z okoljem ter ostale interne standarde naročnika, ki urejajo ravnanje z okoljem, predvsem ravnanje, skladiščenje in odstranitev odpadkov ter nevarnih snovi. Naročnik nima nobenih odgovornosti in obveznosti v primeru neustreznega ravnanja z nevarnimi snovmi, če jih prevzemnik pri izvedbi del uporablja.

Pred začetkom izvajanja pogodbenih del se je izvajalec dolžan seznaniti z internimi standardi naročnika, ki urejajo sistem vodenja kakovosti (ISO 9001), sistem ravnanja z okoljem (ISO 14001) in sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu (ISO 45001). Navedeni dokumenti so izvajalcu na voljo pri naročniku.

Izvajalec je dolžan delavce seznaniti, kako morajo ravnati z materialom in ostalimi sredstvi, da ne vplivajo na okolje negativno.

20. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izvajalec mora predložiti naročniku, pred pričetkom izvajanja pogodbenih del, kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za zavarovalno vsoto najmanj 50.000 EUR, katere predmet zavarovanja so odškodninski zahtevki, postavljeni izvajalcu/zavarovancu s strani naročnika ali tretjih oseb, za škodo na objektu zaradi napake v izvedbi predmetnega naročila. Za objekte se štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna, električna in druga oprema.

21. POSLOVNA SKRIVNOST

Stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe in tudi po prenehanju pogodbenega razmerja neomejeno.

Stranka zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme te določbe.

Določila o varovanju poslovne skrivnosti ne veljajo za tiste podatke, katerih razkritje na strani naročnika zahteva veljavni Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, drug zakon ali predpis oz. sodna ali upravna odločba.

22. INTELEKTUALNA IN INDUSTRIJSKA LASTNINA

Izvajalec prevzema odgovornost, da z dobavljeno opremo in ostalimi pogodbenimi storitvami ne posega v tuje patente, licenčne ali druge avtorske pravice. Izvajalec plača vse pristojbine, ki se nanašajo na patente, licence ali druge avtorske pravice.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške naročnika zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi zahtevki iz naslova pravic v zvezi z intelektualno in industrijsko lastnino, ki nastanejo iz izvajalčevega projekta, izdelave, gradnje ali izvedbe del in uporabe izvajalčeve opreme ali iz primerne uporabe teh del.

Uporaba pogodbenih dokumentov, ki jih je izdelal naročnik ali jih je dal izdelati v svojem imenu, je omejena z avtorsko pravico in drugimi pravicami intelektualne lastnine ter varovanjem zaupnih podatkov. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo razkril vsebine pogodbe ali njenih posameznih določil tretjim osebam. Prav tako ne bo posredoval tretjim osebam podatkov o specifikacijah, terminskih planih, načrtih ali informacij, ki jih je sprejel od naročnika.

Izvajalec na vseh dokumentih, ki jih izdela za naročnika na podlagi te pogodbe, s podpisom te pogodbe prenaša materialne avtorske pravice teritorialno in časovno neomejeno ter izključno, vključno s pravico do spreminjanja le-teh in uporabe tako spremenjenih dokumentov, pri čemer izvajalec nima nikakršnih pravic na tako spremenjenih dokumentih. Prenos pravic v obsegu iz te točke pogodbe učinkuje s trenutkom izročitve posamičnega avtorskega dela naročniku, nadomestilo za prenos avtorskih pravic pa je vključeno že v pogodbeno ceno.

23. NEZMOŽNOST IZPOLNITVE

Kot nemožnost izpolnitve se štejejo okoliščine kot so višja sila, ukrepi državnih organov in drugi dogodki, ki jih ni mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti, torej okoliščine, za katere stranka ne odgovarja.

V primeru, da izpolnitev pogodbenih obveznosti postane otežena ali nemogoča zaradi takšnih okoliščin, obveznost preneha za čas, ko je njena izpolnitev otežena ali nemogoča, če nastalih okoliščin ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti. Takšne okoliščine stranko v tem času oproščajo izpolnitve obveznosti in odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki uveljavlja nemožnost izpolnitve, mora obstoj takšnih okoliščin, ki izključujejo njeno odgovornost, dokazati.

Stranka, ki uveljavlja nemožnost izpolnitve, mora o tem nemudoma in zanesljivo obvestiti nasprotno stranko v najkrajšem možnem času, ko izve za nastop takšnih okoliščin. Na isti način mora stranka obvestiti nasprotno stranko o prenehanju okoliščin, ki so povzročile nemožnost izpolnitve. Če nasprotna stranka ni primerno in takoj obveščena, je stranka, ki uveljavlja nemožnost izpolnitve, odškodninsko odgovorna za nastalo škodo.

Nemožnost izpolnitve po tej določbi se presoja v skladu z veljavno zakonodajo in sodno prakso.

24. VIŠJA SILA

Nobena pogodbena stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potres, vulkansko delovanje, vojna, revolucija, teroristični napadi, epidemija, moratorij, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Izvajalca, drugih oseb, zaposlenih pri izvajalcu ali osebja podizvajalcev izvajalca itd.). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oz. preprečena, je izvajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v treh (3) dneh. Prav tako je izvajalec obvezen takoj obvestiti naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Izvajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

25. VELJAVNI JEZIK

Pogodba je napisana v slovenskem jeziku.

Za sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se uporablja slovenski jezik, vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

26. POGODBENI PREDSTAVNIKI

Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je:

Ime in priimek: _____
GSM: _____
Tel. št.: _____
E-pošta: _____

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je:

Ime in priimek: _____
GSM: _____
Tel. št.: _____
E-pošta: _____

Naročnikov predstavnik je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnika nista pooblaščena za spremembe pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene, poslane po pošti, e-pošti oziroma faksu.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, sicer nima pravnega učinka.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku 3 (treh) dni po zamenjavi.

27. SPREMEMBA POGODBE IN NALOGI ZA SPREMEMBO

V primeru spremembe obsega del – dodatna dela oziroma v primeru spremembe predpisov, ki vplivajo na obseg del, bo naročnik spremembe pogodbe izvedel pod pogoji in na način, kot to določa 95. člen ZJN-3.

Ta pogodba se lahko spremeni v skladu s 1. alinejo 1. odstavka 95. člena ZJN-3 oz. podobno določbo predpisov o javnem naročanju, ki bi nadomestila citirano določbo, brez novega postopka javnega naročanja, v kolikor se zaradi naknadne strokovno utemeljene potrebe po dodatnih delih ali spremenjenih delih na predmetu te pogodbe, vrednost pogodbe zviša ali zniža za do 30 % glede na pogodbeno vrednost, določeno v 1. odstavku 4. člena te pogodbe. Strokovno utemeljena potreba po tu navedenih delih, ki pomenijo povečanje oz. zmanjšanje vrednosti pogodbe, se primeroma lahko nanaša na racionalizacijo izvedbe del, povečanje uporabljivosti in funkcionalnosti objekta za naročnika, strokovno primernejšo oz. ustreznejšo izvedbo določenih del, kar pomeni potrebo po dodatnih delih oz. spremembo del po tej pogodbi ipd. Potem, ko naročnik in izvajalec uskladita obseg spremembe, skleneta dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo v pisni obliki.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, za katere nobena od pogodbenih strank ne odgovarja, bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k osnovni pogodbi.

Izvajalec mora, če meni ali ugotovi, da je upravičen do podaljšanja roka in/ali do dodatnega plačila iz kateregakoli razloga ali člena po tej pogodbi, poslati Naročniku obvestilo z opisom in razlogi za to zahtevo takoj, vendar ne kasneje kot v sedmih (7) dneh po tem, ko je izvajalec izvedel ali bi moral izvedeti za zadevni dogodek ali okoliščine.

Če izvajalec v sedmih (7) dneh ne pošlje zahteve iz zgornjega odstavka za podaljšanje roka in/ali dodatnega plačila, izvajalec izgubi to pravico in naročnik je oproščen vseh obveznosti.

Naročnik lahko po svoji presoji odkloni izvajalčevo zahtevo ali pa jo delno (ali v celoti) upošteva. Ne glede na naročnikovo odločitev je izvajalec dolžan izvesti nujna dela oz. storitve.

28. VARSTVO ZAUPNIH OZ. OSEBNIH PODATKOV

Izvajalec bo ob posredovanju zaupnih ali lastniških informacij z nalepko, žigom ali drugo pisno oznako izrecno označil, da so posredovane informacije ali dokumentacija zaupne. Naročnik se strinja, da:

- bo take informacije varoval kot zaupne,
- omejil uporabo takih informacij na zadeve, ki so povezane z izvajalčevim izvajanjem pogodbe in
- omejil dostop do takih informacij na naročnikove zaposlene in zastopnike, katerih dostop je pri izvajanju pogodbe nujen.

Zaupnih informacij ne bo reproduciral brez predhodnega pisnega soglasja izvajalca, vse kopije pisnih informacij pa bo vrnil izvajalcu na njegovo zahtevo, razen, če mora naročnik take informacije hraniti skladno s pogodbo.

V kolikor pogodbeni stranki pri opravljanju del po tej pogodbi dostopata do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirata, urejata, uporabljata, spremljata, shranjujeta, posredujeta ali kako drugače obdelujeta osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da:

- bosta kot poklicno in poslovno skrivnost varovali vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bosta seznanili pri opravljanju del po tej pogodbi;
- bosta še posebej skrbno varovali posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bosta z njimi seznanili pri opravljanju del, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanili, in jih ne bosta posredovali tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- sta poučeni in se zavedata, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bosta pri opravljanju del seznanili, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- da bosta podatke trajno varovali tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z Naročnikom.

V kolikor zaradi ravnanj posamezne pogodbene stranke posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od druge pogodbene stranke, oziroma če je sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko ta pogodbena stranka zoper Izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

29. RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je tekom veljavnosti pogodbe naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30) dan od seznanitve s kršitvijo.

30. PRAVO

Za izvajanje pogodbenih obveznosti se uporablja vsa slovenska pozitivno pravna zakonodaja, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe. Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano, se uporabljajo določila veljavne pozitivno pravne zakonodaje Republike Slovenije.

Določila Posebnih gradbenih uzanc se ne uporabljajo, razen tista, za katera sta pogodbeni stranki privolili v njihovo uporabo.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

31. REŠEVANJE SPOROV

Če pride do spora ali nesporazumov kakršnekoli vrste med naročnikom in izvajalcem, bosta pogodbeni stranki poskušali spor oziroma nesporazum rešiti po mirni poti.

Če prizadevanja za mirno rešitev spora ali nesporazuma ne uspejo, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem.

32. POSEBNA DOLOČILA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

33. KONČNE DOLOČBE

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in ko:

- izvajalec naročniku dostavi finančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 8. točko te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta to pogodbo spreminjali le v pisni obliki.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

V _____ dne _____

V Brestanici, dne _____

IZVAJALEC:

_____

Zakoniti zastopnik:

_____

NAROČNIK:

Termoelektrarna Brestanica d.o.o.

Direktor:

Tomislav Malgaj